

Số: 115 /QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên
Cổng thông tin điện tử phường Thái Bình**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11;
Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 65/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 35/2018/QH14;
Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13;
Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14;
Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15;
Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;
Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
Căn cứ Nghị định số 147/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin, giao dịch điện tử;
Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;
Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư;
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định về quản lý và vận hành hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;
Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn thông tin hệ thống thông tin theo cấp độ;
Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng, đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 27/2018/NĐ-CP và Nghị định số 150/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 75/2025/QĐ-UBND ngày 21/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường Thái Bình".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường, thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử, các phòng, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *lll*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT, VHXX. *ll*



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Trọng Chính



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường Thái Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 115 /QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thái Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường Thái Bình (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT phường).
2. Đối tượng áp dụng là các ban, ngành, đoàn thể thuộc phường Thái Bình và các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc cung cấp, quản lý, vận hành và khai thác thông tin trên Cổng TTĐT phường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

2. Cổng TTĐT phường Thái Bình là Cổng thông tin điện tử thành phần của Cổng TTĐT tỉnh Hưng Yên, là kênh cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Thái Bình trên môi trường mạng.
3. Hạ tầng kỹ thuật của Cổng TTĐT phường gồm có trang thiết bị, máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống phần mềm ứng dụng Cổng TTĐT thành phần. Cổng TTĐT thành phần được thuê nhà cung cấp dịch vụ CLOUD, hạ tầng dịch vụ CLOUD của các nhà cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu về an toàn an ninh theo hồ sơ cấp độ được phê duyệt của Cổng TTĐT thành phần.
4. Người quản trị vận hành nội dung Cổng TTĐT phường do công chức Ủy ban nhân dân phường thực hiện.
5. Kênh cung cấp thông tin là kênh giao tiếp trên môi trường mạng của cơ quan nhà nước được quy định tại Khoản 9 Điều 3 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.
6. Tên miền (hay địa chỉ truy cập) là tên được sử dụng để định danh địa chỉ Internet của máy chủ gồm các dãy ký tự cách nhau bằng dấu chấm “.”.
7. Cổng TTĐT phường thực hiện các chức năng của Cổng TTĐT cơ quan nhà nước được quy định tại Điều 7 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Điều 4. Cấu trúc Cổng TTĐT phường

Cổng TTĐT phường là điểm truy cập chính thức của Ủy ban nhân dân phường Thái Bình trên môi trường mạng, sử dụng tên miền quốc gia Việt

Nam “.vn” và sử dụng công nghệ địa chỉ Internet Ipv6. Cổng TTĐT phường Thái Bình sử dụng tên miền cấp 4: <https://thaibinh.hungyen.gov.vn>

Điều 5. Nguyên tắc quản lý, vận hành

1. Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân (UBND) phường Thái Bình là cơ quan chủ quản, chịu trách nhiệm pháp lý về toàn bộ hoạt động của Cổng TTĐT phường.
2. Cơ quan quản lý: UBND phường phân công và quyết định giao cho Ban biên tập Cổng TTĐT làm đầu mối quản lý Cổng TTĐT phường.
3. Cán bộ quản trị, vận hành: UBND phường bố trí cán bộ có đủ năng lực chuyên môn để quản trị, vận hành và duy trì hoạt động thường xuyên của Cổng TTĐT phường.
4. Tuân thủ pháp luật: Hoạt động của Cổng TTĐT phường phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, báo chí, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng

Nội dung tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Điều 7. Các hành vi nghiêm cấm trong quá trình quản lý, sử dụng, khai thác Cổng TTĐT phường

Nghiêm cấm đăng tải các nội dung thông tin trái với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội dung, hành vi bị cấm tại Điều 8 Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 8. Nội dung và định dạng thông tin

1. Nội dung thông tin cung cấp trên CTTĐT phường phải tuân thủ theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP và hướng dẫn của tỉnh.
2. Thông tin do các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân cung cấp cho CTTĐT phường phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực và được kiểm duyệt trước khi đăng tải.
3. Định dạng thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT phường theo các quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; thực hiện bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

Điều 9. Quy trình cung cấp và xử lý thông tin

1. Các ban, ngành, đoàn thể cung cấp thông tin cho Ban Biên tập (thông qua thành viên được phân công) bằng văn bản hoặc thư điện tử.

2. Thông tin sau khi tiếp nhận sẽ được biên tập, trình lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt.

3. Thông tin phải được đăng tải trong thời gian sớm nhất, đảm bảo tính thời sự. Thời gian phê duyệt và đăng tải không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin (tham khảo).

Chương III

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 10. Quản lý, vận hành hoạt động Cổng TTĐT phường

1. UBND phường Thái Bình chịu trách nhiệm về nội dung; tổ chức quản lý, vận hành hoạt động Cổng TTĐT phường.

2. Cổng TTĐT phường có Ban Biên tập do UBND phường thành lập để thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dịch vụ cho Cổng TTĐT phường theo quy định.

3. Ban Biên tập bố trí đầu mối, cán bộ quản trị có đủ năng lực chuyên môn để quản trị Cổng TTĐT phường. Cán bộ quản trị có trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin tài khoản truy cập quản trị, biên tập hệ thống và chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến tài khoản mình quản lý; có trách nhiệm bàn giao tài khoản khi không còn được giao quản trị, vận hành Cổng TTĐT phường.

Điều 11. Thành lập và cơ cấu Ban Biên tập

1. UBND phường quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT phường để thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dịch vụ.

2. Thành phần Ban Biên tập:

- Trưởng ban: Lãnh đạo UBND phường.
- Phó Trưởng ban: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Các thành viên: Đại diện các phòng, ban, đoàn thể chủ chốt của phường, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Biên tập được sử dụng con dấu của UBND phường để hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Cổng TTĐT phường.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập

1. Nhiệm vụ chung:

- a) Xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung tuyên truyền hàng tháng, quý, năm.
- b) Tổ chức thu thập, biên tập, rà soát, kiểm duyệt và cập nhật thông tin kịp thời, chính xác lên Cổng TTĐT phường.

c) Chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung thông tin được đăng tải.

d) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh) để bảo đảm Cổng TTĐT hoạt động thông suốt, an toàn, bảo mật.

đ) Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi đến Cổng TTĐT.

2. Quyền hạn:

a) Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể và cá nhân liên quan cung cấp thông tin, dữ liệu theo quy định.

b) Từ chối đăng tải các thông tin không phù hợp, vi phạm quy định.

c) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể trong việc cung cấp thông tin và quản lý Cổng TTĐT.

Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên

1. Trưởng Ban biên tập

a) Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện mọi hoạt động của Ban biên tập và chất lượng, nội dung của Cổng TTĐT phường; thực hiện phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập.

b) Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Cổng TTĐT phường; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Ban biên tập.

c) Chỉ định thành viên Ban biên tập thực hiện việc quản trị kỹ thuật, đăng tải thông tin trên Cổng TTĐT phường.

d) Chỉ đạo việc hướng dẫn, đôn đốc, yêu cầu các đơn vị, cá nhân phối hợp cung cấp thông tin, xử lý thông tin phản hồi, hỏi đáp pháp luật.

đ) Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Cổng TTĐT phường.

e) Quyết định việc sử dụng kinh phí cho hoạt động của Ban biên tập; phê duyệt chi trả nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Cổng TTĐT đúng quy định.

2. Phó trưởng Ban biên tập

a) Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Cổng TTĐT; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Ban biên tập.

b) Giúp Trưởng ban trong việc điều hành hoạt động của Ban biên tập theo sự phân công của Trưởng ban. Điều hành hoạt động của các thành viên Ban biên tập khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền.

c) Đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Cổng TTĐT.

d) Đôn đốc các thành viên Ban biên tập phối hợp với các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên, làm phong phú thêm hoạt động Cổng TTĐT.

3. Các thành viên Ban biên tập

a) Cung cấp, hoặc phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin trong các chuyên mục, lĩnh vực theo quy định trên Cổng TTĐT.

b) Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Cổng TTĐT phường được quy định tại Quy chế này hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

c) Biên tập, xử lý các tin, bài.

d) Hướng dẫn và phối hợp trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị. Chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó cung cấp, đăng tải.

đ) Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

e) Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có tin bài gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

f) Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Cổng TTĐT phường. Thực hiện tốt việc giữ gìn bí mật mật khẩu đăng nhập, định kỳ thay đổi mật khẩu hoặc thay đổi tức thì khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

g) Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

h) Thời gian Ban biên tập phê duyệt tin, bài viết chậm nhất là 01 ngày tính từ ngày nhận được thông tin.

Điều 14. Chế độ hội họp, báo cáo

Ban biên tập họp định kỳ 6 tháng một lần đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, đề xuất biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả; đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND phường kết quả hoạt động của Cổng TTĐT.

Chương IV

QUẢN LÝ KỸ THUẬT, AN TOÀN THÔNG TIN VÀ KINH PHÍ

Điều 15. Bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Cổng TTĐT

1. Cổng TTĐT phường phải bảo đảm các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hạ tầng kỹ thuật theo quy định tại Điều 23, Điều 25 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP và theo quy định tại Chương II, Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT.

2. Cổng TTĐT phường được gắn mã, kết nối tới Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (Hệ thống EMC); trang bị chứng chỉ số SSL, gắn nhãn tín nhiệm mạng.

3. Cổng TTĐT phường phải được quản lý, vận hành, duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm liên tục, thông suốt; hệ thống được kiểm tra định kỳ về mức độ an toàn thông tin và được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định.

4. Cổng TTĐT phường có giải pháp sao lưu, phục hồi, bảo đảm an toàn an ninh thông tin cho dữ liệu, sẵn sàng phục hồi dữ liệu trong 24 giờ ngay sau khi hệ thống gặp sự cố.

Điều 16. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật

1. Ủy ban nhân dân phường thực hiện đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật hoặc thuê dịch vụ từ nhà cung cấp bên ngoài để bảo đảm cho hoạt động cung cấp thông tin hiệu quả và tiết kiệm chi phí.

2. Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cập nhật thông tin, bảo đảm khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ hiện có, ứng dụng các công nghệ hiện đại, ưu tiên ứng dụng công nghệ điện toán đám mây.

Điều 17. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin của Cổng TTĐT

Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm cung cấp thông tin trên môi trường mạng bảo đảm các yêu cầu sau đây:

1. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, an ninh mạng.

2. Có giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin mạng của các kênh cung cấp thông tin.

3. Có phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm các kênh cung cấp thông tin hoạt động liên tục ở mức tối đa.

4. Việc xác định cấp độ an toàn thông tin đối với Cổng TTĐT phường tuân thủ theo quy định về: triển khai trên hạ tầng có khả năng mở rộng theo nhu cầu sử dụng; đáp ứng các yêu cầu về an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin cấp độ 3 trở lên và các quy định sửa đổi, bổ sung hiện hành nếu có.

Điều 18. Bảo trì, nâng cấp Cổng TTĐT phường

1. Thường xuyên kiểm tra, bảo trì để bảo đảm Cổng TTĐT phường hoạt động tin cậy, liên tục.

2. Cổng TTĐT phường được nâng cấp thường xuyên trên cơ sở các quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

Điều 19. Tiếp nhận, xử lý sự cố kỹ thuật, an toàn thông tin

1. Quy trình tiếp nhận, xử lý sự cố kỹ thuật, an toàn thông tin trên Cổng TTĐT phường được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2017/TT- BTTTT về việc

ban hành quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc.

2. Khi nhận được yêu cầu của tổ chức, cá nhân, cơ quan chủ quản tiếp nhận yêu cầu và xử lý theo quy định tại Điều 22 Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 20. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động của Cổng TTĐT phường bao gồm chi phí kiêm nhiệm cho Ban Biên tập, chi trả chế độ nhuận bút tin - bài; chi phí duy trì, nâng cấp, mở rộng Cổng TTĐT được bố trí trong dự toán chi ngân sách hằng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm theo quy định pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước. Mức chi trả nhuận bút, thù lao cho các tin, bài được đăng tải thực hiện theo quy định hiện hành và do UBND phường quyết định dựa trên chất lượng nội dung.

2. Ngoài nguồn kinh phí được bố trí trong dự toán chi ngân sách hằng năm, được phép sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để duy trì hoạt động và phát triển Cổng TTĐT phường.

3. Các nội dung khác về kinh phí theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 21. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Cổng TTĐT phường.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì Ban biên tập xem xét tùy theo tính chất, mức độ vi phạm để đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể và cá nhân liên quan

1. Chủ tịch UBND phường: Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh về mọi hoạt động của Cổng TTĐT phường.

2. Ban Biên tập: Tổ chức thực hiện Quy chế này, báo cáo định kỳ 6 tháng và hàng năm về tình hình hoạt động của Cổng TTĐT cho UBND phường và Văn phòng UBND tỉnh.

3. Các ban, ngành, đoàn thể: Có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo lĩnh vực phụ trách cho Ban Biên tập.

4. Công chức được giao nhiệm vụ quản trị, vận hành: Chịu trách nhiệm bảo đảm kỹ thuật, an toàn thông tin và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 23. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện, nhằm bảo đảm hoạt động thông suốt, an toàn, an ninh thông tin của Cổng TTĐT phường trên mạng Internet.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, giải quyết hoặc báo cáo trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.